

Certificado de Conclusão

ALEXIENNY PIRES NOGUEIRA

Participou do curso: Departamento Pessoal Completo

Ministrado por: Edson Palma

Carga Horária: 28 Horas

Data de conclusão: 02/05/2025



José Carlos Barbieri

José Carlos Barbieri

Módulo 1. Rotinas e Obrigações do Departamento Pessoal

Admissão de funcionários.

Processamento de demissões.

Gestão da folha de pagamento.

Controle de férias e apuração de ponto.

Gestão de benefícios, impostos e eSocial.

Gestão de atestados, afastamentos e passivos trabalhistas.

Módulo 2. Contrato e Rotinas de Registro e Prática

Tipos de contratos de trabalho.

Admissão e registro de funcionários.

Documentação obrigatória.

Fichas, livro Inspeção do Trabalho.

Anotações na Carteira de Trabalho.

Solicitação de benefícios (vale-transporte, salário-família, PIS).

Jornada de trabalho e compensação de horas.

Módulo 3. Folha de Pagamento e Cálculos

Salário e remuneração.

Horas extras, adicional noturno, insalubridade e periculosidade;

DSR - descanso semanal remunerado.

Salário-família.

Faltas injustificadas e faltas abonadas.

Recolhimento de INSS, FGTS e Imposto de Renda.

Módulo 4. Cálculo de Décimo Terceiro Salário e Férias

Legislação e critérios de concessão.

Cálculo de férias individuais e coletivas.

Módulo 5. Aviso Prévio

Modalidades: trabalhado ou indenizado.

Direitos e deveres do empregado e empregador.

Pedido de demissão.

Módulo 6. Rescisão de Contrato de Trabalho

Legislação sobre rescisão de contrato de trabalho

Tipos de rescisão (sem justa causa, com justa causa, pedido de demissão).

Cálculo de rescisão e direitos do empregado.

Seguro-desemprego e homologação.

Pedido de demissão

Falecimento do empregado

Falecimento do empregador

Aposentadoria

Contrato de experiência

Trabalho temporário

Módulo 7. Encargos Sociais e eSocial

Tabelas de incidências e não incidências de encargos sociais.

Recolhimentos de INSS, FGTS e IRRF.

Tabela mensal de descontos de INSS, FGTS, IRRF e PIS/PASEP

Custo do funcionário para empresas do Simples Nacional e regime normal.

Multas trabalhistas e gestão do eSocial.

